**REGULAMIN KAPITUŁY STOPNI WĘDROWNICZYCH
HUFCA DĘBICA ZHP**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Kapituła Stopni Wędrowniczych Hufca Dębica ZHP, zwana dalej „Kapitułą” lub „KSW”, jest kapitułą stopni w rozumieniu pkt. 9 części „Zasady zdobywania stopni harcerskich” załącznika nr 1 „Systemu stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.

2. Jeżeli w niniejszym regulaminie pojawia się zapis Kapituła Stopni Wędrowniczych, skrót KSW lub słowo Kapituła należy przez to rozumieć Kapitułę Stopni Wędrowniczych powołaną przy Hufcu ZHP Dębica; gdy pojawia się zapis Komendant Hufca, to należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP w Dębicy, a gdy pojawia się zapis Komenda Hufca, to należy przez to rozumieć Komendę Hufca ZHP w Dębicy, analogicznie poprzez zapis Hufiec rozumie się zapis Hufiec ZHP Dębica.

3. Kapituła działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz zostaje powołana wraz z członkami rozkazem Komendanta Hufca.

4. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSW, przewodniku i podharcmistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSW, przewodniczki i podharcmistrzyni.

5. Celem działania Kapituły jest:
a) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie:
\* Harcerka Orla / Harcerz Orli (załącznik nr 1)
\* Harcerka Rzeczypospolitej / Harcerz Rzeczypospolitej (załącznik nr 2)
b) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób wędrowniczych
c) inicjowanie oraz pomoc w zdobywaniu stopni oraz podnoszenie poziomu prowadzonych prób harcerskich
d) praca z kadrą wędrowniczą
e) współpraca z innymi zespołami oraz z opiekunami prób
f) zatwierdzenie, ocena oraz wnioskowanie o otwarcie i zamknięcie prób na stopnie do Komendanta Hufca.

6. Kapituła Stopni Wędrowniczych uprawniona jest do prowadzenia następujących prób:

\* Próby wędrowniczej
\* Harcerka Orla/ Harcerz Orli
\* Harcerka Rzeczypospolitej/ Harcerz Rzeczypospolitej.

7. KSW prowadzi próby wymienione w punkcie 6, dla członków z przydziałem służbowym do Hufca, lub podległych mu jednostek.

8. Kapituła składa się od trzech do sześciu członków. W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze i instruktorzy z przydziałem służbowym do Hufca, lub podległych mu jednostek. Muszą oni posiadać minimum stopień Harcerza Orlego. W przypadku prowadzenia prób na stopień Harcerza Rzeczypospolitej, koniecznie w składzie musi znajdować się członek z tym stopniem wędrowniczym lub instruktor w stopniu min. podharcmistrza.

9. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły. Przewodniczącego kapituły wraz z członkami kapituły powołuje Komendant Hufca odpowiednim rozkazem.

10. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Kapituły.

11. Przewodniczący ma prawo zaproponować do składu Kapituły nowych członków. Muszą oni uzyskać jednak akceptację większości członków Kapituły i być powołani w jej skład przez Komendanta Hufca w jego rozkazie. Ponadto proponowana osoba musi spełniać wymagania zawarte w punkcie 8.

12. Siedzibą KSW jest siedziba Komendy Hufca ZHP Dębica przy ul. Kościuszki 32 pawilon B50/8. Kapituła prowadzi swoją dokumentację oraz ewidencję prób wraz z ich kartami, które przechowywane są w biurze Hufca.

13. Kapituła prowadzi następującą dokumentację (także, jeśli to możliwe, w formie elektronicznej):

- protokoły z posiedzeń wraz z uchwałami,

- rejestr prowadzonych prób,

- rejestr opiekunów z wypisanymi prowadzonymi aktualnie próbami,

- wnioski o otwarcie/zamknięcie prób,

- kopie programów prób,

- opinie opiekunów i przełożonych,

- raporty z zamkniętych prób wraz z dokumentacją ich realizacji,

14. Kapituła zbiera się w zależności od potrzeb zgłoszonych przez probantów lub opiekunów. Nie mniej niż raz na kwartał. Termin spotkania Przewodniczący podaje za pośrednictwem maila lub mediów społecznościowych, minimum dwa tygodnie przed planowanym spotkaniem.

15. Kapituła rozpatruje wnioski o otwarcie i zamknięcie próby tylko w obecności zainteresowanego wędrownika. Nie ma możliwości otwarcia/zamknięcia próby bez spotkania z KSW.

16. Każdy z członków ma prawo zrezygnować z pracy w Kapitule składając rezygnację do Przewodniczącego Kapituły. Przewodniczący jest zobowiązany w ciągu 7 dni złożyć wniosek o zwolnienie takiego członka w rozkazie Komendanta Hufca.

17. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje przewodniczący Kapituły.

18. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas demokratycznego głosowania.

19. Regulamin jest zatwierdzany uchwałą Komendę Hufca, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Przewodniczącego Kapituły. Każdorazowa zmiana w regulaminie musi być zatwierdzona uchwałą Komendy Hufca.

**II. OTWARCIE PRÓBY**

1. Próbę Wędrowniczą może otworzyć wędrownik. Próbę na stopień HO może podjąć wyłącznie wędrownik mający ukończone lat 16 oraz posiadający Naramiennik Wędrowniczy, natomiast stopień HR może zdobywać wędrownik który ma stopień HO. Każda próba prowadzona jest indywidualnie.

2. Ułożenie indywidualnej próby na stopień, przebieg oraz jej ukończenie wspiera zatwierdzony przez kapitułę opiekun próby.

3. Kandydat zgłasza się do Kapituły wraz z opiekunem, planem realizacji próby z konkretnymi zadaniami (załącznik nr 6, 7 lub 8) oraz uzupełnionym wnioskiem o otwarcie próby (załącznik nr 4 lub 5).

4. Czas trwania próby zależy od osoby zainteresowanej, lecz nie powinien przekraczać czasów prób wynikających z wymagań (załącznik nr 1, 2 lub 3). Czas trwania próby musi być określony w programie i przy otwarciu próby kapituła ma prawo go zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego. Zalecany czas trwania Próby Wędrowniczej wynosi od 3-6 miesięcy, dla próby HO czas trwania próby powinien wynosić od 12 do 18 miesięcy a dla próby HR od 12 do 24 miesięcy.

5. W celu otwarcia próby należy:
- zgłosić się do Przewodniczącego z chęcią otwarcia próby,
- przynieść na pierwsze spotkanie kapituły wniosek o otwarcie próby,
- przesłać droga elektroniczną minimum tydzień przed planowanym posiedzeniem program próby wraz z propozycją opiekuna.
Wzory wniosku i karty próby są dostępne w biurze hufca oraz na stronie internetowej hufca.

6. Na posiedzenie Kapituły zainteresowany przybywa z opiekunem próby, w umundurowaniu. Obecność opiekuna jest wymagana.

7. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby, po zapoznaniu się z programem próby, oraz po rozmowie z zainteresowanym i opiekunem próby.

8. Kapituła może za zgodą zainteresowanego zmienić proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej realizacji, oraz przydzielić dodatkowe zadania.

9. Jeśli osoba realizująca próbę Wędrowniczą nie posiada złożonego Przyrzeczenia Harcerskiego to zadania powinny zostać poszerzone o wymagania Próby Harcerskiej. Analogicznie w przypadku próby na stopień HO, wymagania powinny zostać poszerzone o zadania z próby na samarytankę/ćwika.

**III. PRZEBIEG PRÓBY**

1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie, potwierdzając ich wykonanie podpisem u uprawnionych osób.

2. Jakiekolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata.

**IV. ZAMKNIĘCIE PRÓBY**

1.Wniosek o zamknięcie próby Kapituła wystosowuje do Komendanta Hufca na podstawie:

* analizy jej przebiegu wynikającej z przedłożonych dokumentów,
* rozmowy z osobą zainteresowaną,
* analizy opinii opiekuna próby,
* przesłaniu w wersji elektronicznej raportu z próby oraz załączników realizacji poszczególnych zadań.

2. Podsumowanie próby oraz rozmowę Kapituła przeprowadza w obecności osoby zdobywającej dany stopień i w obecności opiekuna próby. Na posiedzenie kapituły należy przybyć umundurowanym.

3. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień zbiera dokumentacje, prezentując ją w czasie spotkania z Kapitułą oraz przesyła mailowo wraz raportem z próby i opinią opiekuna próby.

4.Opiekun przedstawia Kapitule opinie o zdobywającym stopień i przebiegu próby.

5. Kapituła może żądać przedstawienia wszelkich materiałów programowych, metodycznych, konspektów zajęć, programów kursów, itd. opracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.

6. Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań na stopień.

7. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.

8. Kapituła po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem podejmuje decyzję i wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby z wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Odpowiedni wniosek Kapituła składa do Komendanta Hufca w przypadku próby na stopień HO\HR lub drużynowego w przypadku Próby Wędrowniczej.

9. Kapituła występuje do Komendanta Hufca/drużynowego z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym w przypadku przekroczenia zakładanego okresu próby o więcej niż 3 miesiące.

10. W uzasadnionych wypadkach losowych, probant ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie próby lub jej czasowe zawieszenie.

11. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kapituły w terminie 7 dni, pisząc wniosek do Przewodniczącego Kapituły.

12. O każdej z powyższych decyzji dotyczących zamknięcia próby Kapituła zobowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić Komendanta Hufca/Drużynowego, który ogłasza decyzję w najbliższym rozkazie. W tym czasie kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Kapituły do Komendanta Hufca.

13. Przyznanie naramiennika wędrowniczego następuje po ogłoszeniu rozkazu, według tradycji drużyny lub jeśli dane środowisko nie wypracowało zwyczaju to przyznaniem zajmuje się opiekun próby.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. KSW bierze pod uwagę tylko zadania, które zostały zrealizowane od momentu przedłożenia wniosku o otwarcie próby na dany stopień do KSW. Wyjątek stanowią próby przeniesione ze szczepów oraz drużyn na poziom hufcowy.

2. Próby na stopień w swoich zadaniach powinny uwzględniać zdobywanie znaku służby lub sprawności zaawansowanej lub mistrzowskiej.

3. Wszelkie zmiany zadań próby lub opiekuna należy konsultować z KSW.

4. Programy prób są własnością Kapituł i są przechowywane w ich dokumentacji.

5. Stopień zdobyty w Kapitule ogłasza Komendant Hufca/drużynowy w swoim rozkazie.

6. Opiekunem próby może być harcerz w stopniu równym zdobywanemu albo wyższym lub instruktor (w przypadku stopnia HO – w stopniu przewodnika, a w przypadku stopnia HR – minimum w stopniu podharcmistrza). Opiekun powinien uzyskać pozytywną akceptację Kapituły.

7. Opiekunem próby może być członek KSW.

8. Z każdego posiedzenia KSW sporządzany jest protokół, który przesłany mailem z odpowiednią prośbą do komendanta stanowi wystarczające minimum do otwarcia lub zamknięcia stopnia i ogłoszenia w rozkazie.

9. Program próby powinien zostać opracowany i przedstawiony Kapitule w formie karty próby. Wzór kart dostępny jest w formie załączników do regulaminu i tylko próby na tych drukach będą brane pod uwagę.

10. Kapituła zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.

Załączniki:

Zał 1 - wymagania na stopień HO

Zał 2 – wymagania na stopień HR

Zał 3 – wymagania próby wędrowniczej

Zał 4 – wniosek o otwarcie próby HO/HR

Zał 5 – wniosek o otwarcie próby wędrowniczej

Zał 6- karta próby HO

Zał 7 – karta próby HR

Zał 8 – karta próby Wędrowniczej